

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnatelj Osnovne škole Gradište dana 29. prosinca 2023. godine donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI GRADIŠTE

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Gradište.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Gradište su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	
<u>UNUTAR PODGRUPE</u>	

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika

007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 04	01 Izdavanje potvrda (općenito)
	02 Izdavanje potvrda zaposlenicima
035- 06	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035- 02	01 Postupanje s pismenima
035- 03	01 Evidencije
035- 06	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035- 07	01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
--------	--

- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
- 050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01 01 Profesionalna orijentacija
- 103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- | | |
|--------|---|
| 110-01 | 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |
| 110-02 | 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-03 | 01 Evidencije zaposlenih |
| 110-04 | 01 Ovlaštenja za potpisivanje |
| 110-05 | 01 Ostalo |

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- | | |
|--------|--|
| 112-01 | 01 Zahtjevi za suglasnošću i prijave potrebe za zapošljavanjem, prijava organizacijskih viškova i manjkova |
| 112-02 | 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe |
| 112-03 | 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-03 | 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-04 | 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-04 | 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-05 | 01 Napredovanja |
| 112-06 | 01 Ugovor o djelu i autorskom djelu |
| 112-08 | 01 Probni rad |
| 112-09 | 01 Dopunski rad |
| 112-09 | 02 Prekovremeni rad |
| 112-10 | 01 Provjera vjerodostojnosti isprava |
| 112-11 | 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde, obavijesti HZZ-u i dr.) |

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- | | |
|--------|-----------------------------|
| 113-01 | 01 Radno vrijeme |
| 113-02 | 01 Godišnji odmor |
| 113-02 | 02 Razmjerni godišnji odmor |
| 113-03 | 01 Dopusti- plaćeni |
| 113-03 | 02 Dopusti- neplaćeni |
| 113-04 | 01 Bolovanja |
| 113-05 | 01 Obustave rada |
| 113-06 | 01 Ostalo |

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- | | |
|--------|----------------------------|
| 114-01 | 01 Radni sporovi |
| 114-03 | 01 Materijalna odgovornost |
| 114-04 | 01 Ostalo |

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljeđe na radu
115-04	01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoći (za slučaj smrti, rođenja djeteta, bolovanja dužeg od 90 dana)
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (regres, dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje

- | | |
|--------|----------------------------|
| 132-05 | 01 Pripravnički staž |
| 132-06 | 01 Ostalo (stručna praksa) |

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

- | | |
|--------|---|
| 133-03 | 01 Stručni ispiti |
| 133-04 | 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.) |

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- | | |
|--------|--|
| 140-01 | 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža |
| 140-02 | 01 Obiteljska mirovina |
| 140-09 | 01 Ostalo |

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- | | |
|--------|------------------------|
| 141-01 | 01 Invalidska mirovina |
| 141-05 | 01 Ostalo |

150 SINDIKATI

- | | |
|--------|---|
| 150-01 | 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata |
| 150-02 | 01 Ostalo |

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- | | |
|--------|--|
| 241-01 | 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje |
| 241-02 | 01 Obuka i vježbe |
| 241-03 | 01 Ostalo |

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- | | |
|--------|-----------|
| 242-01 | 01 Nadzor |
| 242-03 | 01 Ostalo |

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- | | |
|--------|--|
| 245-01 | 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija |
| 245-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara |
| 245-05 | 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.) |
| 245-06 | 01 Ostalo |

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01	01 Sustav 112
246-03	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01 Ostalo

320 POLJOPRIVREDA

320-01	01 Zakup poljoprivrednog zemljišta
--------	------------------------------------

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10	01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13	01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01	01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04	01 Gospodarenje otpadom
351-05	01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-12	01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02	01 Komunalna naknada
363-04	04 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02	01 Najam poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
	02 Jednostavna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
407-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07	01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-04	01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINACIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade (rodiljni, roditeljski, očinski dopust)
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01 01 Inspekcijski nadzor
- 540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

- 550-04 01 Hrvatski crveni križ
- 550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

- 600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor
- 600-03 02 Stručno pedagoški nadzor
- 600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

- 602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)
- 602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti, odluke i dr).
- 602-01 03 Svjedodžbe
- 602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
- 602-01 05 Prijepisi ocjena
- 602-01 06 Upis i ispis učenika
- 602-01 07 Potvrde o statusu redovitih učenika
- 602-01 08 Pedagoške mjere
- 602-01 09 Upis i ispis iz izbornih predmeta
- 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.
- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prehrana učenika
- 602-01 15 Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
- 602-01 16 Obavijesti i pozivi roditeljima učenika
- 602-01 17 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici i drugi obrazovni materijali
- 602-11 01 Programi - godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Gradište obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21.) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21.).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Gradište.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Gradište.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-01/22-01/01, URBROJ: 2196-70-01-22-1 od dana 30. prosinca 2022. godine.

Ravnatelj:

Mario Dominković, prof.



Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Gradište dana 31. prosinca 2023. godine, a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 035-01/23-01/01

URBROJ: 2196-70-01-23-1

Gradište, 29. prosinca 2023. godine

Ravnatelj:

Mario Dominković, prof.

